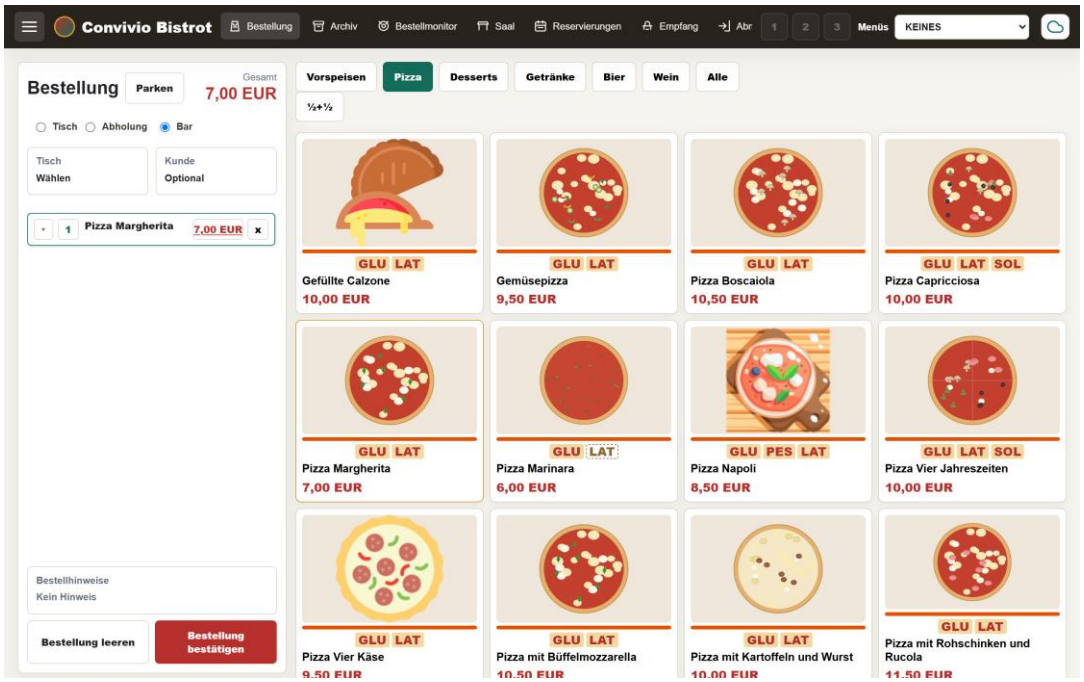
Schnellstart

ConvivioPOS | Ausgabe 2026 | Aktualisiert 14/10/2026

In etwa zehn Minuten können Sie sich anmelden, die Bedienart wählen, eine Bestellung erfassen und abschließen. Die Abbildungen zeigen Demodaten; Namen und Preise können abweichen.



Bebilderte Karte

Beispiele mit Demodaten. Sichtbare Funktionen hängen von Rechten und Betriebseinstellungen ab.

Artikelbilder: Flaticon und jeweilige Autoren (www.flaticon.com). Emoji: Twemoji © 2020 Twitter, Inc. und Mitwirkende, CC BY 4.0. Vollständige Angaben in CREDITI-immagini.txt und Informationen.

Start

Öffnen Sie die angegebene Adresse, geben Sie Benutzername und Kennwort ein und wählen Sie Anmelden. Das Konto bestimmt Sprache und Rechte. Lassen Sie keine Administratorsitzung an gemeinsam genutzten Geräten offen.

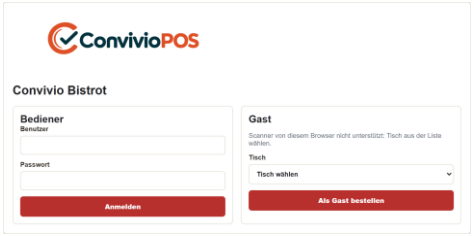


Abbildung 1 — Anmeldung

Anmelden und Bedienart wählen

1. Serveradresse öffnen, Benutzer und Passwort eingeben und Anmelden drücken. Betriebsnamen im Kopf prüfen; im Seitenmenü stehen Betriebssymbol und darunter das kleinere ConvivioPOS-Logo.
2. In Bestellung Tisch, Abholung oder Bar wählen. Für Tischservice Tisch > Wählen drücken, Tisch auswählen, Anzahl Gedecke eingeben und Gedecke übernehmen. Bei Abholung/Bar die konfigurierten Pflichtfelder ausfüllen.

Bestellung erfassen

1. Bei mehreren Karten oben ein Menü wählen. Pizza und anschließend Pizza Margherita antippen; sie erscheint in der Bestellspalte. Erneutes Antippen erhöht die Menge; alternativ die Mengenangabe der Zeile öffnen und ändern.
2. Zeile mit dem Pfeil aufklappen; dort stehen Varianten und Hinweis. Der Zeilenhinweis betrifft das Gericht, Bestellhinweise die ganze Bestellung. Allergene, Bestand und Summe prüfen.

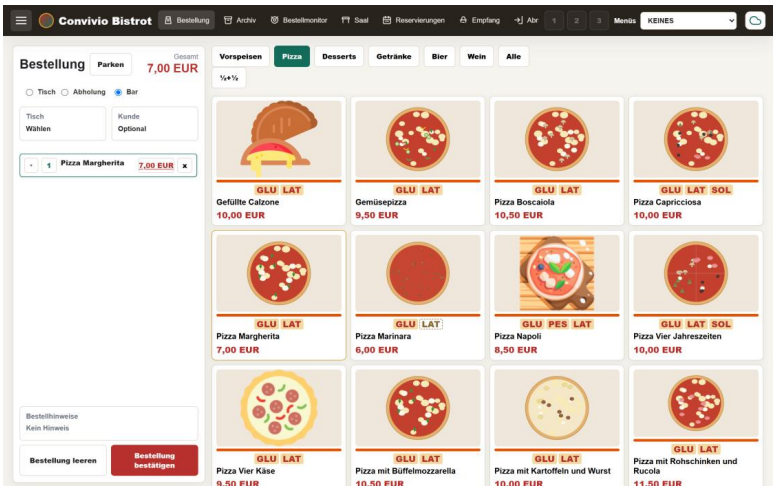


Abbildung 2 — Bestellung erfassen

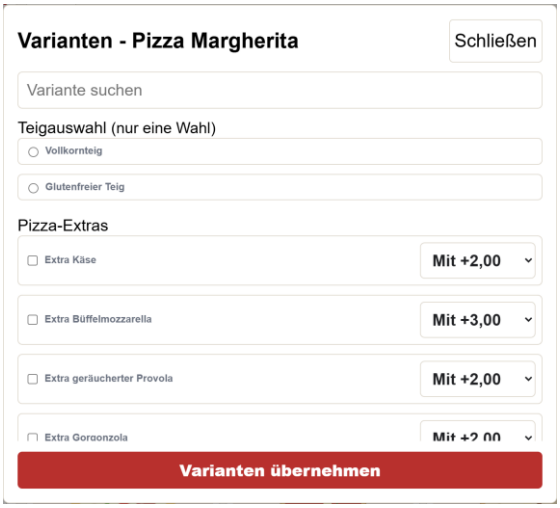
Varianten und Preis

Variante hinzufügen

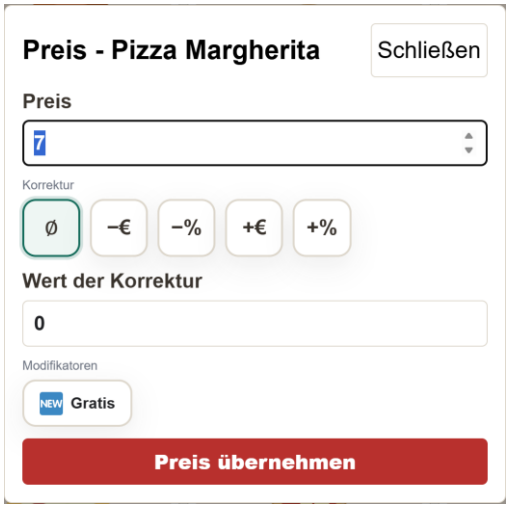
1. In der aufgeklappten Zeile Varianten drücken. Im Dialog beispielsweise Extra Käse wählen und gegebenenfalls Mit oder Ohne einstellen. In einer Einfachauswahlgruppe ist nur eine Option möglich, etwa der Teig.
2. Varianten übernehmen drücken. Variante unter dem Gericht und neue Summe prüfen. Fehlt sie, muss die Leitung sie unter Varianten anlegen und dem Gericht oder einer freigeschalteten Gruppe zuordnen.

Zeilenpreis ändern

1. Rechts in der Bestellzeile den Betrag, etwa 9,00 EUR, drücken. Im Dialog Preis nur den Grundpreis dieser Zeile ändern oder −€, −%, +€ beziehungsweise +% und Wert der Korrektur wählen; auch ein berechtigter Modifikator ist möglich.
2. Preis übernehmen drücken und Zeile sowie Summe prüfen. Die Änderung gilt nur für diese Bestellung. Dauerpreise unter Gerichte > Ändern > Preis > Änderungen speichern ändern; menüspezifische Preise im Gericht unter Menüs und Sonderpreise.



Variante hinzufügen



Zeilenpreis ändern

Bestätigen, offen lassen oder kassieren

1. Sind Tisch, Gedecke, Artikel, Mengen, Varianten, Hinweise und Summe richtig, Bestellung bestätigen drücken. Im Zahlungsdialog führt Bestellung ändern zurück, Ohne Zahlung speichern lässt den Vorgang offen, Zahlung bestätigen kassiert.
2. Zahlungsart wählen, Erhaltener Betrag eingeben und Rückgeld prüfen. Für Teilzahlungen Erweiterter Modus und Beträge verwenden. Drucke aktiv und gegebenenfalls Fiskalergebnis prüfen; unsichere Zahlungen erst in Archiv und Kasse kontrollieren.

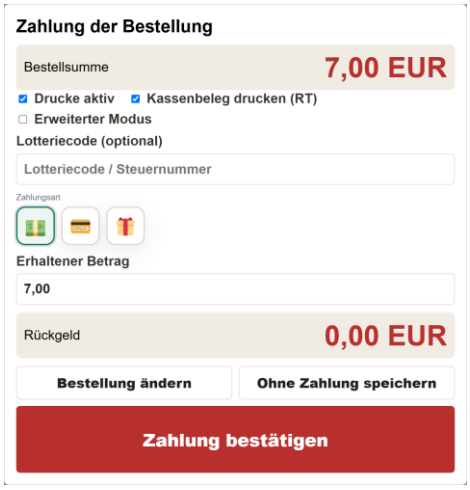


Abbildung 5 — Bestätigen, offen lassen oder kassieren

Checkliste vor Öffnung

- Server: Läuft und ist erreichbar
- Cloudsymbol: Online ohne ausstehende Änderungen
- Druckertest: Korrekte Ausgabe an jeder Station
- Fiskaldrucker: Bei Aktivierung verbunden
- Bediener: Eigenes Konto mit passenden Rechten
- Sicherung: Aktuell und wiederherstellbar

Wenn etwas nicht stimmt

- Artikel oder Variante fehlt: gewähltes Menü prüfen und die Leitung um Kontrolle von Verfügbarkeit und Zuordnung zum Gericht bitten. Eine preiswirksame Variante nicht durch einen Hinweis ersetzen.
- Unerwarteter Preis: Zeile erneut öffnen und Menge, Varianten und Korrekturen prüfen. Preis übernehmen betrifft nur diese Zeile; Dauerpreise ändern Berechtigte unter Gerichte oder Menüs.
- Bon oder Zahlung unklar: vor Wiederholung Bestellarchiv, Druckwarteschlange und Kasse prüfen. Bei vorhandenem Fiskalbeleg oder Zahlung die Leitung informieren.

Lizenz und Hinweise

ConvivioPOS ist kostenlose proprietäre Software von Luca Mandello, WIE BESEHEN (AS IS). Die Lizenz enthält Gewährleistungsausschlüsse, Haftungsbeschränkungen für Daten- und Umsatzverluste oder Ausfälle sowie eine Freistellung bei bestimmten Ansprüchen Dritter aufgrund von Nutzerhandlungen. Dies gilt nur im gesetzlich zulässigen Umfang; Vorsatz, grobe Fahrlässigkeit und zwingende Rechte bleiben unberührt. Lesen Sie die vollständige EULA im Ordner legal und unter Lizenz und Hinweise. Spenden sind freiwillig und gewähren keine Funktionen, Unterstützung oder sonstigen Gegenleistungen.

Die Lizenz wird einmal während der Installation angenommen, zusammen mit der gesonderten Zustimmung zu den Klauseln 5 und 6.

Steuerpflichten

ConvivioPOS ist eine Betriebssoftware für Bestellungen und die interne Organisation. Es ist weder eine zertifizierte Fiskalkasse noch ein zertifiziertes italienisches Telematikregister und ersetzt keine gesetzlichen Steuerpflichten oder die vorgeschriebene Speicherung und elektronische Übermittlung von Einnahmen. Anbindungen erfordern konforme Geräte sowie Konfiguration und Prüfungen durch den Betreiber und gegebenenfalls einen zugelassenen Techniker.

Externe Geräte

Testen Sie Drucker, Telematikregister und andere Geräte vor dem Einsatz im laufenden Betrieb. Eine Verbindung allein gewährleistet weder Kompatibilität noch Konformität oder die erfolgreiche Ausstellung und Übermittlung von Fiskaldokumenten.

Verkauf nach Gewicht

Die von ConvivioPOS berechneten Gewichte und Beträge sind Verwaltungsdaten. Verwenden Sie beim Verkauf nach Gewicht für den Geschäftsverkehr geeignete Messgeräte mit den vorgeschriebenen messtechnischen Prüfungen. Kontrollieren Sie Einheit, Tara, Kilopreis und übermitteltes Gewicht. Die Software zertifiziert weder die Waage noch ihre Messwerte.

Betriebliche Berichte

Berichte und Statistiken sind betriebliche Auswertungen, auch beim Versand per E-Mail. Sie sind keine Fiskaldokumente, zertifizierte Buchhaltung oder gesetzeskonforme Archivierung. Gleichen Sie die Daten mit den offiziellen Dokumenten und Systemen ab und sichern Sie Ihre Datenbanken.

Zutaten und Allergene

Zutaten, Allergene und Übersetzungen beruhen auf den vom Betreiber eingegebenen Daten. Prüfen Sie Rezepte, Kreuzkontaminationen und Kundeninformationen: Die Software ersetzt keine Kontrollen und Pflichten des Lebensmittelunternehmers.